# **Specyfikacja Warunków Zamówienia – SWZ**dla przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 130.000 złotych(do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych

# Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o. o. w Piotrkowie Trybunalskim, Aleja 3 Maja 31, zwane dalej "Zamawiającym", ogłasza przetarg nieograniczony

**na wykonanie prac modernizacyjnych w lokalu mieszkalnym nr 22 w budynku przy ul. Wojska Polskiego 44 w Piotrkowie Trybunalskim.**

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac modernizacyjnych w pomieszczeniu kuchni wraz ze wzmocnieniem stropu w zamieszkałym lokalu mieszkalnym nr 22 w budynku wielorodzinnym przy ul. Wojska Polskiego 44 w Piotrkowie Trybunalskim. Zamówienie obejmuje roboty wyszczególnione w przedmiarze robót - zał.nr 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

1. **Termin realizacji**

Zamówienie należy zrealizować w terminie 45 dni od dnia udzielenia zamówienia

1. **Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.**

Ofertę można złożyć do dnia 21.02.2025 r., do godziny 10:00 w formie papierowej lub formie elektronicznej.

* 1. **w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego**, tj.Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o. o. przy Aleja 3 Maja 31 w Piotrkowie Trybunalskim sekretariacie Spółki pokój nr 15 (budynek A) z oznakowaniem: „**Oferta w postępowaniu** **na wykonanie prac modernizacyjnych w lokalu mieszkalnym nr 22 w budynku przy ul. Wojska Polskiego 44 w Piotrkowie Trybunalskim.”**
	Nie otwierać przed dniem **21.02.2025 r.** godzina 10:10.”
	Koperta oprócz ww. opisu winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
	Ofertę w formie papierowej można złożyć poprzez operatora pocztowego lub kuriera do terminu składania ofert podanego powyżej.Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
	Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „Zamiana”.
	Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „Wycofanie”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
	**lub**
	2. **w formie elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego:** zamowieniapubliczne@tbs.piotrkow.pl**.** Oferty złożone elektronicznie zostaną otwarte po terminie otwarcia ofert wraz z ofertami w formie papierowej.
	**Warunki sporządzenia oferty elektronicznej**:
		1. Nazwa wiadomości z załączoną ofertą powinna brzmieć: „Oferta dot. postępowania nr ER/3131/2/2025”.
		2. Oferta złożona elektronicznie powinna być sporządzona na załącznikach do SWZ, podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli, a następnie wraz z kosztorysem ofertowym zeskanowana i przesłana w formacie PDF, na powyższy adres poczty elektronicznej.
		3. Zamawiający wymaga podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym (nie podpisanie oferty składanej elektronicznie podpisem elektronicznym, zaufanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania).
		4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przesłania na pocztę elektroniczną Zamawiającego.
		5. Pliki przesłane do Zamawiającego powinny mieć rozmiar nie większy **niż 10 MB**, większe pliki powinny być skompresowane.
		6. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z
		7. Zaleca się złożenie formularza ofertowego, oświadczeń i dokumentów w jednym pliku. Kosztorys ofertowy może być złożony w osobnym pliku.
		8. ofertę należy przesłać podpisać odręcznie, a następnie zeskanować do postaci Adobe Acrobat Document (Pdf).
		9. oferty złożone elektronicznie zostaną otwarte w twym samym czasie, jak oferty złożone w formie papierowej.
		10. wykonawca może żądać od Zamawiającego potwierdzenia odczytania wiadomości zawierającej złożoną ofertę.
		Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie określona jako najkorzystniejsza, przedłożenia dokumentów i załączników do oferty w formie papierowej – oryginałów. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian w ofercie, przed terminem jej złożenia, należy złożyć wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. poprzez wiadomość w formie e-maila, odpowiednio zatytułowaną „Zmiana oferty na wykonanie prac modernizacyjnych w lokalu mieszkalnym nr 22 w budynku przy ul. Wojska Polskiego 44 w Piotrkowie Trybunalskim.”. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek), tj. poprzez wiadomość w formie e-maila, odpowiednio zatytułowaną „Wycofanie oferty na wykonanie prac modernizacyjnych w lokalu mieszkalnym nr 22 w budynku przy ul. Wojska Polskiego 44 w Piotrkowie Trybunalskim.”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z powyższą instrukcją. Wiadomości oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian.
	3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 21.02.2025 r.** nie wcześniej niż o godzinie 10:10. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
1. Wyjaśnienia
Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień.
2. Uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami są:
	* 1. Michał Majczyna – sprawy merytoryczne
		2. Adam Łuczyński – sprawy związane z procedurą
3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.**
4. **Rozliczenia**Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej. Cena brutto określona przez Wykonawcę w ofercie będzie obowiązywać przez okres ważności umowy. **Wysokość stawki VAT wynosi 8 %.**
5. **Opis sposobu przygotowania oferty w formie papierowej:**
	* 1. Wykonawca wypełnia druk oferty na załączonym do SWZ druku (załącznik nr 1) oraz sporządza kosztorys ofertowy (załącznik nr 2).
		2. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę lub oferta jego będzie wariantowa, zostanie wykluczony z postępowania.
		3. Dokumenty dotyczące oferty winny być sporządzone w języku polskim wg wzoru zamieszczonego w załączniku nr 1 oraz podpisane przez Wykonawcę (przez osoby upoważnione do składania oświadczeń i podpisywania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy lub uchwały – na podstawie dokumentu potwierdzającego to uprawnienie).
		4. Wszystkie strony lub kartki oferty wraz z dokumentami należy ponumerować i spiąć w sposób uniemożliwiający dekompletację (forma papierowa).
		5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty poniesie Wykonawca.
		6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte.
		7. Wszystkie stronice oferty, w których zostaną dokonane poprawki lub korekty winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
6. **Warunki udziału w postępowaniu:**
	* 1. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia: wykonali w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, z należytą starannością przynajmniej jedną robotę, odpowiadającą rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, polegającą na:
			+ przebudowie lub remoncie budynku wraz z instalacjami wewnętrznymi

lub

* + - * przebudowie lub remoncie generalnym lokalu mieszkalnego wraz
			z instalacjami wewnętrznymi

lub

* + - * przebudowie lub remoncie generalnym lokalu usługowego wraz
			z instalacjami wewnętrznymi

o wartości minimum 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100) brutto.

* + 1. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia: dysponują co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy lub robót w branży konstrukcyjno – budowlanej i jest wpisana na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (zgodnie z ustawą o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów)
		2. wykonają przedmiotowe zamówienie w terminie 45 dni od dnia udzielenia zamówienia.
		3. zapoznali się z wzorem umowy i nie wnoszą zastrzeżeń co do jej treści i akceptują warunki w niej zawarte,
		4. udokumentują, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 100.000 zł,
		5. udzielą Zamawiającemu gwarancji na roboty na okres minimum 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego,
		6. nie zalegają w opłacaniu podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne oraz
		7. nie podlegają wykluczeniu z zakresu art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Niespełnianie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty.

1. **Wykaz dokumentów niezbędnych do złożenia prawidłowej oferty:**
	* 1. wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1).
		2. kosztorys ofertowy (załącznik nr 2) sporządzony na podstawie przeprowadzonej wizji lokalnej i zapisów SIWZ. Materiałem pomocniczym do sporządzenia kosztorysu ofertowego jest załączony przedmiar robót. Do ww. kosztorysu ofertowego zawierającego ceny jednostkowe, ilości nakładów i wartość poszczególnych elementów robót Wykonawca jest zobowiązany dołączyć zestawienie cen wszystkich materiałów i ceny robocizny oraz najmu sprzętu. Roboty, których Wykonawca nie zamieścił w kosztorysie ofertowym, nie zostaną opłacone przez Zamawiającego i uważać się będzie, że Wykonawca udzielił na nie upustu lub ujął je w innej pozycji kosztorysowej.
		3. aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (zgodnie z pkt. 9e SWZ);
		4. oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne (załącznik nr 4);
		5. odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
		6. wykaz wykonanych w ostatnich pięciu latach robót, o których mowa w pkt. 9a niniejszej SWZ (załącznik nr 5) wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie tych robót z należytą staranności (przypadku, gdy Zamawiający TBS Sp. z o. o. w Piotrkowie Trybunalskim, jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów w prawidłowego wykonania tych zamówień);

Wymagane przez Zamawiającego dokumenty wymienione w punktach c, e powinny być złożone w formie oryginałów lub wyraźnej, czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli zamawiający składa ofertę w sposób elektroniczny przygotowuje powyższe dokumenty jak w pkt 3.2 SWZ;

* + 1. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 6);
		2. oświadczenie dotyczące art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 9 do SWZ). Nieprzedłożenie ww. oświadczenia będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postepowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku niedołączenia do ofert dokumentów, o których mowa w pkt. b-h, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów w terminie 3 dni od otwarcia ofert. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, oferta zostanie odrzucona. Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.

1. **Kryteria oceny**Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem**:
cena ofertowa - 100 %.**
Cena oferty zostanie przeliczona na punkty zgodnie ze wzorem (Cn/Cb) x 100 pkt, gdzie:
Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych, Cb – cena oferty rozpatrywanej.
Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres robót określony w przedmiarach i dokumentacji technicznej.
2. **Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.**

Zamawiający niezwłocznie zamieści informacje z otwarcia ofert na swojej stronie internetowej bip.tbs.piotrkow.pl podając nazwy i adresy Wykonawców, siedziby Wykonawców, ceny ofertowe, terminy gwarancji oraz kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.

1. **Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną sporządzone zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ.**
2. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny ofertowej** (brutto) w formie pieniężnej. Zabezpieczenie powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przed podpisaniem umowy.
3. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **1.000,00 złotych** (słownie: jeden tysiąc złotych i 00/100) wniesione w pieniądzu, najpóźniej w terminie określonym w pkt. 3 SWZ, należy wnieść przelewem na konto w Banku BNP Paribas nr rachunku **18 1600 1462 1004 1882 6000 0001** z dopiskiem: „Wadium – ER/3131/2/2025”.
4. **Zamawiający przyzna kontrakt Wykonawcy, którego oferta:**
	* 1. została określona jako zgodna i spełnia wymagania SWZ,
		2. została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
5. **Zawiadomienie o wyniku przetargu.**

O wyniku przetargu Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców wskazując nazwę i siedzibę tego, którego ofertę wybrano. Wybrany Wykonawca zostanie również powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy. Ogłoszenie o wynikach przetargu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o., Aleja 3 Maja 31 oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

1. **Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.**

Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane w przypadku, gdy Wykonawca:

- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia, na warunkach określonych w ofercie,

- nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zwrócone po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Pozostali Wykonawcy, biorący udział w postępowaniu, wpłacone wadium otrzymają po wyborze oferty najkorzystniejszej.

Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

1. **Zawarcie umowy**

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą niezwłocznie po ogłoszeniu wyników przetargu. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zawiera wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 3** niniejszej SWZ.

1. **Możliwość negocjacji**

Zamawiający może przeprowadzić negocjacje, w celu ulepszenia najkorzystniejszej oferty, aby uniknąć unieważnienia postępowania.

1. **Unieważnienie postępowania**

Zarząd Spółki unieważnia postępowanie w szczególności, gdy: w postępowaniu nie złożono żadnej oferty; odrzucono wszystkie oferty złożone w postępowaniu; cena najkorzystniej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć; postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia.

**Zatwierdził:**

Piotrków Trybunalski, 11.02.2025 r.

## Załącznik nr 1 (znak postępowania - ER/3131/2/2025)

Oferta **Nazwa i siedziba Wykonawcy:**..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Telefon:** .......................................

**e-mail:** ………………………………………
NIP ...............................................

Nazwa i numer rachunku bankowego .....................................................................................

**Do: Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o. o., Aleja 3 Maja 31 w Piotrkowie Trybunalskim**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym **na wykonanie prac modernizacyjnych w lokalu mieszkalnym nr 22 w budynku przy ul. Wojska Polskiego 44 w Piotrkowie Trybunalskim.**

1. Oferujemy wykonanie robót objętych zamówieniem zgodnie z wymaganiami Zamawiającego za wynagrodzeniem: ........................................................ zł /netto/, słownie: ...................................................................................................................... .................................................................................................................... złotych /netto/,

Do ww. kwoty doliczony zostanie podatek VAT w wysokości: .............................................
Po doliczeniu podatku VAT wynagrodzenie wynosić będzie .......................................zł /brutto/,
słownie: ............................................................................................................................................

............................................................................................................................... złotych /brutto/.

1. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie ........................................................
2. Na całość wykonanych robót, wbudowanych materiałów i urządzeń udzielamy Zamawiającemu gwarancji na okres ……… miesięcy.
3. Prace zobowiązujemy się wykonać samodzielnie\*.
Prace częściowo wykonamy przy pomocy podwykonawców. Wykaz podwykonawców wraz z wyszczególnieniem prac, które będą oni wykonywać zawarto w załączniku nr .......... (załącznik dołączony przez Wykonawcę)\*.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymienione w Specyfikacji wymagania Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zawarta w Specyfikacji Warunków Zamówienia treść wzoru umowy (**załącznik nr 3**) została przez nas zaakceptowana i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją techniczną przedmiotu zamówienia
 i dokonaliśmy wizji lokalnej terenu.
7. Oferta zawiera ........ ponumerowanych stron (kartek).
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \*\*
9. Wadium o wartości ………………………. zł. wnieśliśmy w dniu ............................... w formie ........................................................................................................
10. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonej w SWZ
w wysokości **5%** oferowanej kwoty brutto, tj. kwoty …………………………..zł.
słownie: ............................................................................................................................. zł,
w formie pieniężnej przed terminem podpisania umowy.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:
	1. ..........................................................................................
	2. ...........................................................................................
	3. ..........................................................................................
	4. ..........................................................................................
	5. .........................................................................................
	6. ...........................................................................................

\* - niepotrzebne skreślić
\*\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
………………………….

(miejscowość i data)
………...................................................

Czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna osoby
upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu WykonawcyZałącznik nr 4 (znak postępowania - ER/3131/2/2025)

…………………………………...
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie
Oświadczamy, iż nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

…………………………..…….
(miejscowość i data)

………...................................................
Czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna osoby
upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

## Załącznik nr 5 (znak postępowania – ER/3131/2/2025)

…………………………..
(pieczęć Wykonawcy)
Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z wykazem robót zrealizowanych w ostatnich pięciu latach, przed dniem upływu terminu składania ofert w postępowaniu **Oświadczam,** iż spełniam warunki dotycząc wiedzy i doświadczenia w zakresie robót budowlanych, określone przez Zamawiającego w punkcie 9a SWZ, na potwierdzenie czego przedstawiam poniższy „wykaz robót budowlanych”, zawierający zrealizowane inwestycje:

| **L.p.** | **Nazwa i rodzaj robót,****miejsce realizacji** | **Wartość robót**  | **Data realizacji****(rozpoczęcie robót** **i zakończenie robót)** | **Nazwa i adres****Zamawiającego** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
…………………….…………
(miejscowość i data)

……….................................................................................................
Czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna osoby
upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

## Załącznik nr 6 (znak postępowania – ER/3131/2/2025)

…………………………..

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z wykazem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami

**Oświadczam,** iż spełniam warunki dotycząc wiedzy i doświadczenia w zakresie robót budowlanych, określone przez Zamawiającego w punkcie 9b SWZ, na potwierdzenie czego przedstawiam poniższy „wykaz osób”, wyznaczonych do pełnienia funkcję kierownika robót w branży konstrukcyjno-budowlanej

| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Kwalifikacje zawodowe wraz z podaniem** **nr i zakresu uprawnień, wykształcenie**  | **Zakres wykonywanych czynności** | **Informacja****o podstawie****do dysponowania tymi osobami**\* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

Oświadczam, że wymienione powyżej osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\* Należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. Ponadto, jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
……………………….…………
(miejscowość i data)

………....................................................................................................
*Czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna osoby
upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

Załącznik nr 9 (znak postępowania – ER/3131/2/2025)

…………………………………………………..
pieczęć wykonawcy
Nazwa postępowania: **na wykonanie prac modernizacyjnych w lokalu mieszkalnym nr 22 w budynku przy ul. Wojska Polskiego 44 w Piotrkowie Trybunalskim.** prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**;

...................................., …..……. 2025 r.

(miejscowość i data)

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ustęp 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
**Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ustęp 1 ustawy**

**o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..............................................................................
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**(Dotyczy / Nie dotyczy) \***

**Informacja na temat podwykonawców**Informuję, że podwykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawyo szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..............................................................................
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

## Załącznik nr 7 (znak postępowania – ER/3131/2/2025)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
Zgodnie z art. 13 ustęp 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, strona 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim, Aleje 3 Maja 31, tel. 44 732 37 70, e-mail: sekretariat@tbs.piotrkow.pl;
* inspektorem ochrony danych osobowych w Towarzystwie Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. jest pracownik Spółki e-mail: iod@tbs.piotrkow.pl; tel. 44 732 37 70 wew. 39;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na na wykonanie prac modernizacyjnych w lokalu mieszkalnym nr 22 w budynku przy ul. Wojska Polskiego 44 w Piotrkowie Trybunalskim,** w trybie **przetargu nieograniczonego**;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana związany jest z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. RODO.