# **Specyfikacja Warunków Zamówienia – SWZ** dla przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 130.000 złotych (do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych)

Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o. o. w Piotrkowie Trybunalskim, Aleja 3 Maja 31, zwane dalej "Zamawiającym", ogłasza przetarg nieograniczony **na** **remont schodów zewnętrznych na podwórku kamienicy przy** **ulicy Grodzkiej 1 w Piotrkowie Trybunalskim**

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest remont schodów zewnętrznych na podwórku istniejącej kamienicy przy ulicy Grodzkiej 1 w Piotrkowie Trybunalskim na działce o nr ewidencyjny 177 obręb 21 wg załączonego projektu budowlanego.

1. **Przygotowanie do wykonania zamówienia**

Prace budowlane należy wykonywać zgodnie z warunkami pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr WUOZ-ZN.5142.162.2020.IŚ z dnia 9 marca 2020 r., zmienionego decyzją WUOZ-ZN.5142.162.2020.IŚ.MZ z dnia 13 lipca 2022 r. oraz z warunkami decyzji o pozwoleniu na budowę nr 281/2021 z dnia 21.09.2021 r. Budynek przy ul. Grodzkiej 1/ Konarskiego 2 w Piotrkowie Trybunalskim jest obiektem zabytkowym, wpisanym do rejestru zabytków nieruchomych województwa łódzkiego pod nr rej. 669 decyzją z dnia 12.09.1967 r. Wprowadzenie na roboty następuje przy udziale administracji, która wywiesza ogłoszenia dla najemców o planowanym terminie remontu schodów. Wykonawca zobowiązany jest zdobyć wszystkie informacje (zalecane jest dokonanie wizji lokalnej na nieruchomości), które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz mogą mieć wpływ na określenie ceny oferty. Załączony przedmiar robót stanowi materiał pomocniczy.

1. **Termin realizacji**

Zamówienie należy zrealizować w terminie 4 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia

1. **Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.**

Ofertę można złożyć do dnia 30.03 2023 r., do godz. 10:00 w formie papierowej lub formie elektronicznej.

* 1. **w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego**, tj.Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o. o. przy Aleja 3 Maja 31 w Piotrkowie Trybunalskim sekretariacie Spółki pokój nr 15 (budynek A) z oznakowaniem: „**Oferta w postępowaniu** **na remont schodów zewnętrznych przy ul. Grodzkiej 1 w Piotrkowie Trybunalskim**.Nie otwierać przed dniem **30.03.2023 r.** godzina 10:10.”  
     Koperta oprócz ww. opisu winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.   
     Ofertę w formie papierowej można złożyć poprzez operatora pocztowego lub kuriera do terminu składania ofert podanego powyżej.Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.   
     Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „Zamiana”.   
     Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „Wycofanie”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.   
     **lub**
  2. **w formie elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego:** [**zamowieniapubliczne@tbs.piotrkow.pl**](mailto:zamowieniapubliczne@tbs.piotrkow.pl)**.** Oferty złożone elektronicznie zostaną otwarte po terminie otwarcia ofert wraz z ofertami w formie papierowej.   
     Warunki sporządzenia oferty elektronicznej:
     1. Nazwa wiadomości z załączoną ofertą powinna brzmieć: „Oferta dot. postępowania nr BM/3131/4/2023”.
     2. Oferta złożona elektronicznie powinna być sporządzona na załącznikach do SWZ, podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli, a następnie wraz z kosztorysem ofertowym zeskanowana i przesłana w formacie PDF, na powyższy adres poczty elektronicznej.
     3. Zamawiający wymaga podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym (nie podpisanie oferty składanej elektronicznie podpisem elektronicznym, zaufanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania).
     4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przesłania na pocztę elektroniczną Zamawiającego.
     5. Pliki przesłane do Zamawiającego powinny mieć rozmiar nie większy niż 10 MB, większe pliki powinny być skompresowane.
     6. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z
     7. Zaleca się złożenie formularza ofertowego, oświadczeń i dokumentów w jednym pliku. Kosztorys ofertowy może być złożony w osobnym pliku.
     8. ofertę należy przesłać podpisać odręcznie, a następnie zeskanować do postaci Adobe Acrobat Document (Pdf).
     9. oferty złożone elektronicznie zostaną otwarte w twym samym czasie, jak oferty złożone w formie papierowej.
     10. wykonawca może żądać od Zamawiającego potwierdzenia odczytania wiadomości zawierającej złożoną ofertę.  
         Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie określona jako najkorzystniejsza, przedłożenia dokumentów i załączników do oferty w formie papierowej – oryginałów. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian w ofercie, przed terminem jej złożenia, należy złożyć wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. poprzez wiadomość w formie e-maila, odpowiednio zatytułowaną „Zmiana oferty ……………………………”. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek), tj. poprzez wiadomość w formie e-maila, odpowiednio zatytułowaną „Wycofanie oferty ……………………………”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z powyższą instrukcją. Wiadomości oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian.
  3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30.03.2023 r.** nie wcześniej niż o godzinie 10:10. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

1. Wyjaśnienia  
   Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień.
2. Uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami są:
   * 1. Anna Ostrowska – sprawy merytoryczne
     2. Adam Łuczyński – sprawy związane z procedurą
3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.**
4. **Rozliczenia**Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej. Cena brutto określona przez Wykonawcę w ofercie będzie obowiązywać przez okres ważności umowy. Wysokość stawki VAT wynosi 23 %.
5. **Opis sposobu przygotowania oferty w formie papierowej:**
   * 1. Wykonawca wypełnia druk oferty na załączonym do SWZ druku (załącznik nr 1) oraz sporządza kosztorys ofertowy (załącznik nr 2).
     2. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę lub oferta jego będzie wariantowa, zostanie wykluczony z postępowania.
     3. Dokumenty dotyczące oferty winny być sporządzone w języku polskim wg wzoru zamieszczonego w załączniku nr 1 oraz podpisane przez Wykonawcę (przez osoby upoważnione do składania oświadczeń i podpisywania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy lub uchwały – na podstawie dokumentu potwierdzającego to uprawnienie)
     4. Wszystkie strony lub kartki oferty wraz z dokumentami należy ponumerować i spiąć w sposób uniemożliwiający dekompletację (forma papierowa).
     5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty poniesie Wykonawca.
     6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte.
     7. Wszystkie stronice oferty, w których zostaną dokonane poprawki lub korekty winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
6. **Warunki udziału w postępowaniu:**
   * 1. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia: wykonali w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, z należytą starannością przynajmniej jedną robotę, odpowiadającą rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, ta znaczy wykonanie lub remont schodów wartości minimum 5000 zł.
     2. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia: dysponują co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy lub robót w branży konstrukcyjno – budowlanej i jest wpisana na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (zgodnie z ustawą o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów) i która posiada kwalifikacje, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2020, poz. 282).
     3. wykonają przedmiotowe zamówienie w terminie 4 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia.
     4. zapoznali się z wzorem umowy i nie wnoszą zastrzeżeń co do jej treści i akceptują warunki w niej zawarte,
     5. udokumentują, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 1.000.000 zł,
     6. udzielą Zamawiającemu gwarancji na roboty na okres minimum 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego,
     7. nie zalegają w opłacaniu podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne oraz
     8. nie podlegają wykluczeniu z zakresu art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Niespełnianie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty.

1. **Wykaz dokumentów niezbędnych do złożenia prawidłowej oferty:**
   * 1. wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1).
     2. kosztorys ofertowy (załącznik nr 2) sporządzony na podstawie przeprowadzonej wizji lokalnej i zapisów SIWZ. Materiałem pomocniczym do sporządzenia kosztorysu ofertowego jest załączony przedmiar robót. Do ww. kosztorysu ofertowego zawierającego ceny jednostkowe, ilości nakładów i wartość poszczególnych elementów robót Wykonawca jest zobowiązany dołączyć zestawienie cen wszystkich materiałów i ceny robocizny oraz najmu sprzętu. Roboty, których Wykonawca nie zamieścił w kosztorysie ofertowym, nie zostaną opłacone przez Zamawiającego i uważać się będzie, że Wykonawca udzielił na nie upustu lub ujął je w innej pozycji kosztorysowej.
     3. aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (zgodnie z pkt. 10d SWZ);
     4. oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne (załącznik nr 4);
     5. odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
     6. wykaz wykonanych w ostatnich pięciu latach robót, o których mowa w pkt. 10a niniejszej SWZ (załącznik nr 5) wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie tych robót z należytą staranności (przypadku, gdy Zamawiający TBS Sp. z o. o. w Piotrkowie Trybunalskim, jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów w prawidłowego wykonania tych zamówień);

Wymagane przez Zamawiającego dokumenty wymienione w punktach c, e powinny być złożone w formie oryginałów lub wyraźnej, czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli zamawiający składa ofertę w sposób elektroniczny przygotowuje powyższe dokumenty jak w pkt 4.2.h SWZ;

* + 1. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 6);
    2. oświadczenie dotyczące art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 9 do SWZ). Nieprzedłożenie ww. oświadczenia będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postepowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku niedołączenia do ofert dokumentów, o których mowa w pkt. b-h, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów w terminie 3 dni od otwarcia ofert. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, oferta zostanie odrzucona. Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.

1. **Kryteria oceny**Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem**:**

**cena ofertowa - 100 %.**  
Cena oferty zostanie przeliczona na punkty zgodnie ze wzorem (Cn/Cb) x 100 pkt, gdzie:  
Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,   
Cb – cena oferty rozpatrywanej.   
Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres robót określony w przedmiarach i dokumentacji technicznej.

1. **Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.**

Zamawiający niezwłocznie zamieści informacje z otwarcia ofert na swojej stronie internetowej bip.tbs.piotrkow.pl podając nazwy i adresy Wykonawców, siedziby Wykonawców, ceny ofertowe, terminy gwarancji oraz kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.

1. **Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną sporządzone zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ.**
2. **Zamawiający przyzna kontrakt Wykonawcy, którego oferta:**
   * 1. została określona jako zgodna i spełnia wymagania SWZ,
     2. została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
3. **Zawiadomienie o wyniku przetargu.**

O wyniku przetargu Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców wskazując nazwę i siedzibę tego, którego ofertę wybrano. Wybrany Wykonawca zostanie również powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy. Ogłoszenie o wynikach przetargu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o., Aleja 3 Maja 31 oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

1. **Zawarcie umowy**

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą niezwłocznie po ogłoszeniu wyników przetargu. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zawiera wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 3** niniejszej SWZ.

1. **Możliwość negocjacji**

Zamawiający może przeprowadzić negocjacje, w celu ulepszenia najkorzystniejszej oferty, aby uniknąć unieważnienia postępowania.

1. **Unieważnienie postępowania**

Zarząd Spółki unieważnia postępowanie w szczególności, gdy: w postępowaniu nie złożono żadnej oferty; odrzucono wszystkie oferty złożone w postępowaniu; cena najkorzystniej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć; postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia.

**Zatwierdził:**

Piotrków Trybunalski, 17.03.2023 r.

## Załącznik nr 1 (znak postępowania - BM/3131/4/2023)

Oferta **Nazwa i siedziba Wykonawcy:**..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Telefon:** .........................................   
**e-mail:** ………………………   
NIP ...........................................................................   
Nazwa i numer rachunku bankowego...........................................................................................

**Do: Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o. o., Al. 3 Maja 31 w Piotrkowie Trybunalskim**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym **na** **remont schodów zewnętrznych na podwórku istniejącej kamienicy przy ulicy Grodzkiej 1 w Piotrkowie Trybunalskim**

1. Oferujemy wykonanie robót objętych zamówieniem zgodnie z wymaganiami Zamawiającego za wynagrodzeniem: ........................................................ zł /netto/, słownie: ...................................................................................................................... .................................................................................................................... złotych /netto/,

Do ww. kwoty doliczony zostanie podatek VAT w wysokości: .............................................   
 Po doliczeniu podatku VAT wynagrodzenie wynosić będzie .......................................zł /brutto/,  
 słownie: ............................................................................................................................................

............................................................................................................................... złotych /brutto/

1. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie ........................................................
2. Na całość wykonanych robót, wbudowanych materiałów i urządzeń udzielamy Zamawiającemu gwarancji na okres ……… miesięcy.
3. Prace zobowiązujemy się wykonać samodzielnie\*.   
   Prace częściowo wykonamy przy pomocy podwykonawców. Wykaz podwykonawców wraz z wyszczególnieniem prac, które będą oni wykonywać zawarto w załączniku nr .......... /załącznik dołączony przez Wykonawcę/\*
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymienione w Specyfikacji wymagania Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zawarta w Specyfikacji Warunków Zamówienia treść wzoru umowy (**załącznik nr 3**) została przez nas zaakceptowana i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej terenu w zakresie przedmiotu zamówienia.
7. Oferta zawiera ........ ponumerowanych stron / kartek /.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \*\*
9. Załącznikami do niniejszej oferty są:
   1. ..........................................................................................
   2. ...........................................................................................
   3. ..........................................................................................
   4. ..........................................................................................
   5. .........................................................................................
   6. ...........................................................................................

\* - niepotrzebne skreślić   
\*\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).   
1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

………………………….

(miejscowość i data)   
  
………...................................................

Czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna osoby   
upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

## Załącznik nr 4 (znak postępowania - BM/3131/4/2023)

…………………………………...   
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie  
Oświadczamy, iż nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

…………………………..…….   
(miejscowość i data)

………...................................................   
Czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna osoby   
upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

## Załącznik nr 5 (znak postępowania – BM/3131/4/2023)

…………………………..   
(pieczęć Wykonawcy)   
Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z wykazem robót zrealizowanych w ostatnich pięciu latach, przed dniem upływu terminu składania ofert w postępowaniu **Oświadczam,** iż spełniam warunki dotycząc wiedzy i doświadczenia w zakresie robót budowlanych, określone przez Zamawiającego w punkcie 10a SWZ, na potwierdzenie czego przedstawiam poniższy „wykaz robót budowlanych”, zawierający zrealizowane inwestycje:

| **L.p.** | **Nazwa i rodzaj robót,**  **miejsce realizacji** | **Wartość robót** | **Data realizacji**  **(rozpoczęcie robót**  **i zakończenie robót)** | **Nazwa i adres**  **Zamawiającego** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.   
…………………….…………  
(miejscowość i data)

……….................................................................................................   
Czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna osoby   
upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

## Załącznik nr 6 (znak postępowania – BM/3121/4/2023)

…………………………..

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z wykazem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami

**Oświadczam,** iż spełniam warunki dotycząc wiedzy i doświadczenia w zakresie robót budowlanych, określone przez Zamawiającego w punkcie 10b SWZ, na potwierdzenie czego przedstawiam poniższy „wykaz osób”, wyznaczonych do pełnienia funkcję kierownika robót w branży konstrukcyjno-budowlanej

| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Kwalifikacje zawodowe wraz z podaniem**  **nr i zakresu uprawnień, wykształcenie** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Informacja**  **o podstawie**  **do dysponowania tymi osobami**\* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

Oświadczam, że wymienione powyżej osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.   
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\* Należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. Ponadto, jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.   
……………………….…………  
(miejscowość i data)

………....................................................................................................   
*Czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna osoby   
upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

## Załącznik nr 9 (znak postępowania – BM/3131/4/2023)

…………………………………………………..   
pieczęć wykonawcy   
Nazwa postępowania: **na remont schodów zewnętrznych na podwórku kamienicy przy ul. Grodzkiej 1 w Piotrkowie Trybunalskim** prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**;

...................................., …..……. 2023 r.

(miejscowość i data)

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ustęp 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego   
  
**Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ustęp 1 ustawy**

**o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**  
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..............................................................................   
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy   
**(Dotyczy / Nie dotyczy) \***

**Informacja na temat podwykonawców**Informuję, że podwykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawyo szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.   
  
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..............................................................................   
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania   
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

## Załącznik nr 7 (znak postępowania – BM/3131/4/2023)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego   
Zgodnie z art. 13 ustęp 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, strona 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim, Aleje 3 Maja 31, tel. 44 732 37 70, e-mail:** [**sekretariat@tbs.piotrkow.pl**](mailto:sekretariat@tbs.piotrkow.pl)**;**
* inspektorem ochrony danych osobowych w **Towarzystwie Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. jest pracownik Spółki e-mail:**  [**iod@tbs.piotrkow.pl**](mailto:%20iod@tbs.piotrkow.pl)**; tel. 44 732 37 70 wew. 39;**
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na remont schodów zewnętrznych na podwórku kamienicy przy ulicy Grodzkiej 1 w Piotrkowie Trybunalskim prowadzonym** w trybie **przetargu nieograniczonego**;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana związany jest z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. RODO**.